

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2509-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LUIS FERNANDO TRUJILLO SERNA
Cedula	14623734
Valor del contrato:	\$4.368.000
Fecha inicio	12/ago2025
Fecha finalización	30/sep/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1074968577
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823264787
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	08/09/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Septiembre 2025
CUOTA NÚMERO (2) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:

.Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
 (X) Anticipada
 () Extemporánea

<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo 2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyé y realicé las jornadas y visitas en la institución educativa el diamante, sede Juan Pablo II de la comuna 13 del distrito de Santiago de Cali, con los beneficiarios de infancia de los grados 1 a 5, impactando 100 niños realizando la clase de educación física y el seguimiento de estas. 2.. Apoyé la digitación de las fichas f40 de los beneficiarios de la institución educativa villa del Sur, sede Susana de Vinasco, donde impacta el programa deporte escolar y universitario 3. Asistí a las mesas de trabajo y/o capacitaciones convocadas por la coordinadora del programa Viviana Castañeda; el tema a tratar fue la certificación y revisión de los diferentes formatos de calidad de coordinadores y monitores la cual se realizó en la secretaria del deporte el se levantó registro fotográfico como constancia de participación y anexo como evidencia. 4. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 5. Realicé registro fotográfico de las actividades y visitas desarrolladas en las instituciones educativas. Juan pablo II, Susana de Vinasco.
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1P420WtXAsu6ipOVqgNjt8naBEF8N6oSQ?usp=drive</p>	
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/sep/2025